**SIA “LĪGOTNES LM”**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Sociālās aprūpes centrs “LĪGOTNES “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Reģistrācijas Nr. 44103132603

“Līgotnes”, Ķevele, Vītiņu pagasts, Dobeles novads, LV-3721

tālrunis 22422602, e-pasts: sialigotnes@gmail.com

APSTIPRINĀTS

2025. gada 30. martā

SIA “Līgotnes LM“ sēdē

Lēmums Nr. 1 (Protokols Nr. 1)

Līga Mazpreciniece \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1-4/1

**SAC “Līgotnes”**

**apmeklētāju iekšējie kārtības noteikumi**

Izdoti saskaņā ar

Valsts pārvaldes iekārtas likuma

72. panta pirmās daļas 2. punktu,

MK Noteikumiem Nr. 338 “Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem”,

Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumu

# Apmeklētāju viesošanās laiks Centrā noteikts katru dienu no 9.30 – 17.00 vai individuāli vienojoties ar iestādes vadītāju.

# Ierodoties Centrā, apmeklētājiem ir jāreģistrējas pie aprūpētājas, nosaucot savu vārdu, uzvārdu un norādot cilvēka vārdu, uzvārdu, pie kura ieradies un ierašanās iemeslu, atpazīstamībai norādot savu tālruņa numuru.

# Apmeklētājiem, viesojoties Centrā, ir jāievēro tīrība, kārtība, saudzīgi jāizturas pret iestādes inventāru. Jāievēro ētikas normas, ar savu uzvedību un darbībām nedrīkst traucēt citus Centra iemītniekus vai kavēt personālu pildīt savus darba pienākumus.

# Ja apmeklētājs vēlas pabūt vienatnē ar piederīgo, par vēlmi izmantot viesu telpas ir jāinformē sociālais darbinieks.

# Apmeklētājam ir tiesības uzturēties Klienta istabiņā, citās iestādes koplietošanas telpās, kā arī kopā ar Klientu iet pastaigās pa centra teritoriju, informējot par to Centra darbiniekus.

# Apmeklētājam, piegādājot Klientam mantas vai pārtikas produktus, lūgums ievērot sekojošas prasības:

# jaunu mantu, drēbju, sadzīves priekšmetu piegādes gadījumā, informēt Centra aprūpētāju, kura mantas pārbaudīs un fiksēs Klienta personīgo mantu pieņemšanas aktā.

# nenest ātri bojājošas pārtikas preces lielā daudzumā, jo istabās pārtikas produktu turēšana nav pieļaujama.

# Ja Apmeklētājs vēlas izvest Klientu ārpus iestādes teritorijas, tad rīcība, atkarībā no prombūtnes ilguma, ir sekojoša:

# *uz vienu dienu*. Līguma slēdzējs informē dežūrējošo aprūpētāju vai darba dienās sociālo darbinieku;

# *ilgāk par vienu dienu*. Līguma slēdzējs sagatavo iesniegumu soc. darbiniekam ar informāciju pie kā un cik ilgi Klients viesosies, norādot arī adresi un kontakttālruni. Informē dežūrējošo medicīnas māsu vai darba dienās sociālo darbinieku un parakstās Klientu kustības uzskaites žurnālā, kas atrodas pie aprūpētājas.

1. Klienta viesošanās gadījumā, Centra medicīnas personāls izsniedz līdzņemšanai medikamentus un izskaidro to lietošanu. Saņēmējs (klients vai tuvinieks) ar parakstu apstiprina, ka medikamentus saņēmis un to lietošanu sapratis.

# Viesošanās ārpuss iestādes atļauta tikai ar līgumslēdzēja ziņu.

1. Klienta prombūtnes laikā uzturēšanās maksa netiek atmaksāta, kā arī netiek atmaksāti ceļa izdevumi un uzturēšanās ārpus Centra.
2. Atgriežoties centrā, ir jāparakstās Klientu kustības uzskaites žurnālā, kas atrodas pie dežuranta. Informē dežūrējošo medicīnas māsu vai darba dienās sociālo darbinieku.
3. Apmeklētājiem AIZLIEGTS:
   1. saskaņā ar ugunsdrošības pasākumiem piegādāt cigaretes, sveces un elektrisko sadzīves tehniku (ūdens vārāmās kannas, elektriskās vai gāzes plītiņas utt.);
   2. saskaņā ar Klientu iekšējās kartības noteikumu, piegādāt Klientam alkoholiskos dzērienus;
   3. piegādāt Klientam apreibinošas un psihotropas vielas, kā arī medikamentus. Medikamentu piegādāšana Klientam ir obligāti saskaņojama ar medicīnas māsu;
   4. ienest centrā mājdzīvniekus vai klaiņojošus dzīvniekus;
   5. iznest vai bojāt Centra inventāru;
   6. postīt apstādījumus un istabas augus;
   7. nekorekti un rupji izturēties pret centra personālu;
   8. apmeklēt Klientu iestādes noteiktā karantīnas laikā;
   9. apmeklēt Klientu Centrā alkoholisko, narkotisko vai citu apreibinošo vielu reibumā.
4. Ieteikumi apmeklētājiem, lai sekmīgi tiktu risināti sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas jautājumi:
   1. lūdzam regulāri apmeklēt Klientus, sniegt atbalstu gan adaptācijas, gan turpmākā periodā;
   2. dalīties ar informāciju un pārdomām par Klienta iespējām, resursiem, vajadzībām, problēmām, interesēm u.c. būtisku informāciju, ko Jūs kā radinieks vai draugs esat pamanījis, bet Klients šo informāciju, dažādu iemeslu dēļ, nevēlas vai nespēj izstāstīt darbiniekam, kurš varētu problēmu palīdzēt atrisināt;
   3. savus ieteikumus varat izteikt mutiski jebkuram speciālistam vai Centra darbiniekam, kā arī rakstiski tos iesniedzot Centra sociālajam darbiniekam. Jūsu rīcībā ir arī sūdzību un ierosinājumu kastīte, kas atrodas pie ieejas;

# būtiska ir Jūsu līdzdalība kopīgās brīvā laika pavadīšanas aktivitātēs kopā ar Klientu, tādēļ aicinām Jūs uz Centra rīkotajiem pasākumiem (informācija par ikmēneša aktivitātēm ir pie informācijas stenda);

# ja Jums ir vēlēšanās svinēt Klienta apaļās Jubilejas vai citus nozīmīgus svētkus, vienojoties ar administrāciju, piedāvājam telpu un palīdzību pasākuma organizēšanā.

***Ziņas par Klienta telefoniski netiek sniegtas, konfidencialitātes dēļ.***

***Tikšanos ar speciālistiem var pieteikt pa tālruni 22422602.***

SIA “Līgotnes LM” valdes locekle Līga Mazpreciniece

SAC “Līgotnes” sociālā darbiniece un vadītāja Ruta Bērziņa